УЧТЕНО:
Мнение Совета родителей
МБДОУ № 4

Протокол № 1
от «31» 01 2019г.

РАССМОТРЕНО:
Педагогическим советом МБДОУ №4

Протокол № 1
от «31» 01 2019г.

ПРИНЯТО:
Советом МБДОУ № 4

Протокол № 1
от «01» 02 2019г.

Ильинская Ольга Аркадьевна

Подписан: Ильинская Ольга Аркадьевна
DN: ИНН=330506164314, СНИЛС=01723793347, E=o.a.ilinskay@yok33.ru, C=RU, S=Владимирская область, L=город Ковров, O=МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДЕТСКИЙ САД № 4, G=Ольга Аркадьевна, SN=Ильинская, OID.1.2.840.113549.1.9.2=1.2.643.3.61.1.1.6.502 710.3.4.2.1, CN=Ильинская Ольга Аркадьевна
Основание: я подтверждаю этот документ своей удостоверяющей подписью
Местоположение: место подписания
Дата: 2021.01.26 13:15:52+04'00'
Foxit Reader Версия: 10.1.1

УТВЕРЖДАЮ:
Заведующий МБДОУ № 4

О.А. Ильинская
Приказ № 24 - о от «01» 02 2019г.

Положение
о деятельности психолого-медико-педагогического консилиума Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад №4

1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение о психолого-медико-педагогическом консилиуме (далее – консилиум) разработано в соответствии с приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 20 сентября 2013 года № 1082 «Об утверждении Положения о психолого-медико-педагогической комиссии», приказами Департамента образования Владимирской области от 11 ноября 2013 года №1416 «Об утверждении Положения о центральной психолого-медико-педагогической комиссии» и регламентирует порядок работы территориальной ПМПК, от 01 ноября 2016 года № 940 «О внесении изменений в приказ департамента образования от 11.11.2013 № 1416».

1.2. Консилиум в своей работе руководствуется Конституцией Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Владимирской области, Положением о территориальной ПМПК города Коврова Владимирской области и настоящим Положением.

1.3. Консилиум создается в целях своевременного выявления детей с особенностями в физическом и (или) психическом развитии и (или) отклонениями в поведении, проведения их комплексного психолого-медико-педагогического обследования (далее – обследование) и подготовки по результатам обследования рекомендаций по оказанию детям психолого-медико-педагогической помощи и организации их обучения и воспитания, а также подтверждения, уточнения или изменения ранее данных рекомендаций.

1.4. Порядок открытия, состав и порядок работы ПМПк утверждаются приказом заведующего МБДОУ.

1.5. ПМПк работает во взаимодействии с образовательными, медицинскими, реабилитационными учреждениями города, территориальной психолого-медико-педагогической комиссией города Коврова Владимирской области, управлением образования города Коврова Владимирской области.
1.6. Информация о проведении обследования детей в ПМПк, результаты обследования, а также иная информация, связанная с обследованием детей в ПМПк, является конфиденциальной. Предоставление указанной информации без письменного согласия родителей (законных представителей) детей третьим лицам не допускается, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

2. Цели, задачи, функции и принципы деятельности ПМПк

2.1. Целью ПМПк является обеспечение диагностико-коррекционного, психолого-медико-педагогического сопровождения воспитанниковМБДОУ, в том числе с ограниченными возможностями здоровья и/или состояниями декомпенсации, исходя из реальных возможностей МБДОУ и в соответствии со специальными образовательными потребностями, возрастными и индивидуальными особенностями, состоянием соматического и нервно-психического здоровья воспитанников.
2.2. Задачами ПМПк являются:

- выявление и ранняя (с первых дней пребывания ребенка в МБДОУ) диагностика отклонений в развитии и/или состояний декомпенсации;
- профилактика физических, интеллектуальных и эмоционально-личностных перегрузок и срывов;
- выявление резервных возможностей развития;
- определение характера, продолжительности и эффективности специальной (коррекционной) помощи в рамках имеющихся в данном образовательном учреждении возможностей;
- разработка индивидуальных рекомендаций педагогам для обеспечения обоснованного дифференцированного подхода в процессе обучения и воспитания детей;
- подготовка и ведение документации, отражающей актуальное развитие ребенка, динамику его состояния;
- участие в просветительской деятельности, направленной на повышение психолого-педагогической, медико-социальной и правовой культуры педагогов, родителей, детей;
- консультирование родителей (законных представителей).

2.3. Функциями ПМПк являются:

- диагностическая – распознавание характера отклонений в поведении или учении; изучение социальной ситуации развития, положения в коллективе; выделение доминанты нравственного развития; определения потенциальных возможностей и способностей воспитанников;
- воспитательная – разработка проекта педагогической коррекции в виде ряда воспитательных мер, рекомендуемых воспитателю, родителям; непосредственное воспитательное воздействие на личность ребенка в ходе взаимодействия с ним;
- реабилитирующая – защита интересов ребенка, попавшего в неблагоприятные семейные или воспитательно-образовательные условия.

3. Порядок создания ПМПк

3.1.Психолого-медико-педагогический консилиум создается на базе МБДОУ приказом заведующего при наличии соответствующих специалистов.
3.2. Персональный состав ПМПк утверждается приказом заведующего МБДОУ. Состав консилиума может включать в себя постоянных и временных членов.

3.3. Постоянные члена консилиума присутствуют на каждом заседании, участвуют в его подготовке, последующем контроле за выполнением рекомендаций.
3.4. Временными членами ПМПк считаются лица, приглашенные на конкретное заседание: воспитатель, представивший ребенка на консилиум, члены родительского комитета, референтное лицо и др.
3.5. Примерный состав ПМПк:старший воспитатель (председатель консилиума), воспитатель, представляющий ребенка на ПМПк, воспитатели с большим опытом работы, педагог-психолог, учитель-логопед и др.
3.6. ПМПк осуществляет свою деятельность в соответствии с Уставом МБДОУи настоящим положением.
3.7. В случае необходимости для работы в консилиуме могут привлекаться (по договору) специалисты, не работающие в данном образовательном учреждении (психиатр, тифлопедагог, сурдопедагог, другие специалисты).
3.8. Ответственность за организацию и результаты деятельности ПМПк несет заведующий МБДОУ.
3.9. Специалисты, включенные в состав ПМПк, выполняют работу в рамках основного рабочего времени, составляя индивидуальный план работы в соответствии с реальным запросом на обследование детей, в том числе с ограниченными возможностями здоровья и/или состояниями декомпенсации. Материальное стимулирование специалистов ПМПк осуществляется в пределах единого фонда оплаты труда МБДОУ.

4. Организация деятельности ПМПк

4.1. Обследование ребенка специалистами ПМПк осуществляется по инициативе родителей (законных представителей) или сотрудников с согласия родителей (законных представителей) на основании Договора между МБДОУ и родителями (законными представителями) воспитанников. (Приложение №1)
4.2. Обследование проводится каждым специалистом ПМПк индивидуально с учетом реальной возрастной психофизической нагрузки на ребенка.
4.3. По данным обследования каждым специалистом составляется заключение и разрабатываются рекомендации.
4.4. На заседании ПМПк ведущий специалист, а также все специалисты, участвовавшие в обследовании и/или коррекционной работе с ребенком, представляют заключения на ребенка и рекомендации. Коллегиальное заключение ПМПк содержит обобщенную характеристику структуры психофизического развития ребенка (без указания диагноза) и программу специальной (коррекционной) помощи, обобщающую рекомендации специалистов; подписывается председателем и всеми членами ПМПк.
4.5. На каждого ребенка заполняется индивидуальная карта развития, в которую вписываются все данные индивидуального обследования, заключения и рекомендации.
4.6. Заключения специалистов,коллегиальноезаключение и рекомендации доводятся до сведения родителей (законных представителей) в доступной для понимания форме. Предложенные рекомендации реализуются только с их письменного согласия.
4.7. На период подготовки к ПМПк и последующей реализации рекомендаций ребенку назначается ведущий специалист: воспитатель МБДОУ или другой специалист, проводящий коррекционно-развивающее обучение или специальную (коррекционную) работу. Ведущий специалист отслеживает динамику развития ребенка и эффективность оказываемой ему помощи и выходит с инициативой повторных обсуждений на ПМПк.
4.8. Изменение условий получения образования (в рамках возможностей, имеющихся в данном образовательном учреждении)осуществляется по заключению ПМПк и заявлению родителей (законных представителей).
4.9. При отсутствии в данном образовательном учреждении условий, адекватных индивидуальным особенностям ребенка, а также при необходимости углубленной

диагностики и/или разрешения конфликтных и спорных вопросов специалисты ПМПк рекомендуют родителям (законным представителям) обратиться в территориальную психолого-медико-педагогическую комиссию (ТПМПК).

4.10.Специалистами консилиума ведется следующая документация:

- журнал записи детей на ПМПк (приложение № 2);
- журнал регистрации заключений и рекомендаций специалистовиколлегиального заключения и рекомендаций ПМПк (приложение № 3);
- карта развития воспитанника с индивидуальными заключениями специалистов ПМПк и коллегиальными заключениями консилиума (приложение № 4);
- копия направления на ТПМПК (при необходимости);
- дневник динамического наблюдения, содержащий листы коррекционной работы специалистов;
- протоколы заседаний консилиума;
- картотека индивидуальных карт детей с заключениями;
- аналитические материалы.

4.11. Ответственность за ведение и хранение документации возлагается на председателя ПМПк.

4.12. У председателя консилиума находятся нормативные правовые документы, регламентирующие деятельность ПМПк, список специалистов ПМПк, расписание работы специалистов.

4.13. В ходе обследования ребенка ПМПк ведется протокол, в котором указываются сведения о ребенке, специалистах ПМПк, перечень документов, представленных для проведения обследования, результаты обследования ребенка специалистами, выводы специалистов, особые мнения специалистов (при наличии), выносится решение.

4.14. Протокол оформляется в день проведения обследования, подписывается председателем ПМПк (лицом, исполняющим его обязанности) и секретарем ПМПк.

5. Обязанности и права членов ПМПк

5.1. Специалисты ПМПк имеют право:

- вносить предложения по профилактике физических, интеллектуальных и эмоциональных перегрузок и срывов воспитанников, в том числе с ограниченными возможностями здоровья, организации лечебно-оздоровительных мероприятий и созданию психологически адекватной образовательной среды;
- вносить предложения по работе консилиума и обсуждаемым проблемам;
- выбирать и использовать методические средства в рамках своей профессиональной компетенции и квалификации.

5.2. Специалисты ПМПк обязаны:

- не реже одного раза в квартал вносить в карту развития ребенка сведения об изменениях в состоянии развития ребенка в процессе реализации рекомендаций;
- руководствоваться в своей деятельности профессиональными, этическими принципами, нравственными нормами;
- сохранять конфиденциальность сведений, некорректное использование которых может нанести ущерб здоровью, психологическому состоянию ребенка и его семье;
- защищать всеми законными средствами на любом профессиональном, общественном и государственном уровне права и интересы детей и их родителей (законных представителей).

7. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

7.1.Консилиум несет ответственность в случаях:

- невыполнения либо выполнения не в полном объеме и не в установленные сроки функций, отнесенных к его компетенции;
- несоблюдения действующего законодательства;
- несвоевременной и недостоверной отчетности.

7.2.Персональную ответственность за деятельность консилиума несет его председатель.

Приложение № 1
к положению о психолого-медико-педагогическом консилиуме
МБДОУ №4

ДОГОВОР

между МБДОУ №4 (в лице руководителя образовательного учреждения) и родителями (законными представителями) воспитанника о его психолого-медико-педагогическом обследовании и сопровождении

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад №4	Родители (законные представители) воспитанника _____ _____ _____ _____ _____ _____ _____ (указать фамилию, имя, отчество, дата рождения, адрес ребенка и родителей (законных представителей), характер родственных отношений в соответствии с паспортными данными)
Информирует родителей (законных представителей) обучающегося, воспитанника об условиях его психолого-медико-педагогического обследования и сопровождения специалистами ПМПк.	Выражают согласие (в случае несогласия договор не подписывается) на психолого-медико-педагогическое обследование и сопровождение обучающегося, воспитанника в соответствии с показаниями, в рамках профессиональной компетенции и этики специалистов ПМПк.
_____ О.А. Ильинская	_____

М.П.

Приложение № 2
к положению о психолого-медико-педагогическом консилиуме
МБДОУ №4

Журнал записи детей на психолого-медико-педагогический консилиум (ПМПк)

№ п/п	Дата, время	Ф.И.О. ребенка	Дата рождения (число, мес., год)	Пол	Инициатор обращения	Повод обращения	График консультирования специалистами

Приложение № 3
к положению о психолого-медико-педагогическом консилиуме
МБДОУ №4

Журнал регистрации заключений и рекомендаций специалистов и коллегиального заключения и рекомендаций психолого-медико-педагогического консилиума ПМПк

№ п/п	Дата, время	Ф.И.О. ребенка	Воз-раст	Пол	Проблема	Заключение специалиста или коллеги-альноезаклю-чениеПМПк	Реко-менда-ции	Специалист или состав ПМПк

Приложение № 4
к положению о психолого-медико-педагогическом консилиуме
МБДОУ №4

Психолого – педагогическая характеристика воспитанника МБДОУ №4

Ф.И.О. ребёнка _____

Дата рождения _____

Домашний адрес _____

Ф. И.О. матери _____

место работы, должность, контактный телефон _____

_____

Ф. И. О. отца _____

место работы, должность, контактный телефон _____

_____

С какого времени ребенок посещает детский сад _____

Откуда прибыл: (из ДОУ, из другого населенного пункта и т.п.)_____

Особенности адаптации ребенка в группе: *легкая, средняя, тяжелая степень адаптация, дезадаптация*_____

Особенности общения с детьми: (в игре, поведение, привычки) (*нужное подчеркнуть*) *(не) использует речь, жесты, мимику как средство общения; контакт формальный; вступает не сразу, с большим трудом; не проявляет заинтересованности в контакте; контакт избирательный; легко и быстро устанавливает контакт, проявляет в нем заинтересованность, др.*_____

Особенности общения со взрослым: (в игре, поведение, привычки) (*нужное подчеркнуть*) *(не) использует речь, жесты, мимику как средство общения; контакт формальный; вступает не сразу, с большим трудом; не проявляет заинтересованности в контакте; контакт избирательный; легко и быстро устанавливает контакт, проявляет в нем заинтересованность, др.*

_____

Игровая деятельность:

Проявление интереса к игрушкам (*нужное подчеркнуть*): *интереса к игрушкам не проявляет (с игрушками никак не действует, в совместную игру со взрослыми не включается, самостоятельные игры не организует); проявляет поверхностный не очень стойкий интерес к игрушкам; проявляет стойкий, избирательный интерес к игрушкам (перечислить)* _____

Адекватность употребления игрушек (*нужное подчеркнуть*): *совершает неадекватные действия с предметами (нелепые, не диктуемые логикой игры или качеством предмета действия); игрушки использует адекватно (использует предмет в соответствии с его назначением)*_____

Характер действий с предметами – игрушками (*нужное подчеркнуть*): *неспецифические манипуляции (со всеми предметами действует одинаково, стереотипно – постукивает, перекладывает, тянет в рот, сосет, бросает); специфические манипуляции (учитывает только физическое свойство предмета); предметные действия (использует предметы в соответствии с их функциональным назначением); процессуальные действия; игры с элементами сюжета; сюжетно – ролевая игра.*

Продолжительность игры_____

Позиция ребенка в игре (*нужное подчеркнуть*): *исполнитель, организатор, пассивный наблюдатель.*_____

Сопровождает игру речью, играет молча (*нужное подчеркнуть*)_____

Усвоение программного материала *(уровень усвоения программного материала: высокий, средний, низкий)*_____

Продуктивные виды деятельности (*нужное подчеркнуть*) (*усваивает материал в соответствии с программными требованиями; испытывает трудности в усвоении; не усваивает.*_____

*(Не) проявляет интерес к продуктивным видам деятельности; действует неадекватно, даже не пытается использовать карандаш по назначению; использует карандаш по назначению; рисование на уровне черкания; рисунок на уровне предпосылок к предметному рисунку; имеется предметный рисунок, в рисунке изображает основные части и детали предмета; умеет держать карандаш и кисть свободно, тремя пальцами; использует цвет как признак предмета; есть стремление к сюжетному рисованию; умеет лепить несложные предметы, использует приемы скатывания, прямыми и круговыми движениями кистей рук, сплющивания ладонями, соединения плотно прижимая концы друг к другу; и др.*_____

Формирование (развитие) элементарных математических представлений (*нужное подчеркнуть*) (*усваивает материал в соответствии с программными требованиями; испытывает трудности в усвоении; не усваивает. Конкретизировать в соответствии с требованиями программы):*

_____

_____

_____

_____

Ознакомление с окружающим: (*нужное подчеркнуть*) (*усваивает материал в соответствии с программными требованиями; испытывает трудности в усвоении; не усваивает. Конкретизировать в соответствии с требованиям программы)*

_____

_____

_____

Развитие речи: (*нужное подчеркнуть*) (*усваивает материал в соответствии с программными требованиями; испытывает трудности в усвоении; не усваивает. Конкретизировать по требованиям программы)*_____

_____

_____

_____

Особенности отдельных познавательных процессов (*нужное подчеркнуть*)***:***

особенности внимания: *на занятиях внимателен, часто отвлекается, нуждается в активизации внимания, многократном повторении инструкции; др.*_____

особенности памяти: *запоминает материал быстро; при длительном заучивании; помнит долго; забывает быстро* _____

Культурно-гигиенические навыки и навыки самообслуживания: (при приеме пищи, одевании и раздевании, навыки личной гигиены: *(полное отсутствие навыков, частичное владение навыками; владение навыками с небольшой помощью взрослого; самостоятельное владение навыками)(нужное подчеркнуть)*_____

_____

Общая характеристика поведения (*нужное подчеркнуть*)***:***

Поведение: *спокоен, сдержан или проявляет излишнюю подвижность, неусидчив*_____

Выполнение режима дня: (*не)соблюдает.*_____

Реакция на замечание: (адекватная: исправляет поведение в соответствии с замечанием, обижается; нет реакции на замечание, негативная реакция: делает назло)_____

Реакция на одобрение: (адекватная, радуется одобрению, ждет его; неадекватная; на одобрение не реагирует, равнодушен к нему)_____

Особенности характера (*нужное подчеркнуть*) (активный, бодрый, пассивный, вялый, избалованный, конфликтный, отмечается колебание настроения) _____

Отношение к занятиям и их успешность: *не способен контролировать свою деятельность; не доводит дело до конца; мешает педагогу, детям; быстро истощаем, работает медленно и неравномерно, темп деятельности быстрый, но деятельность «хаотична и бестолкова»; принимает ли помощь и какую (словесную, практическую, стимулирующую, направляющую, организующую, обучающую); как преодолевает затруднения, возникающие в процессе деятельности ((не) стремится преодолевать, бросает работу, подглядывает за другими, плачет, переживает и нервничает, обращается к воспитателю, детям за помощью, самостоятельно ищет выход)*_____

Физическое развитие:*общая моторика (не) нарушена (конкретизировать нарушения), ведущая рука, развитие мелкой моторики)*_____

_____

Языковая среда:*на каком языке говорит ребенок дома*_____

Реакция ребенка на свой дефект:*замечает, не замечает, знает, стесняется*_____

_____

Дата «___»_____20___г.

Заведующий _____ /_____ /
МП

Педагоги _____ /_____ /
_____ /_____ /

Ознакомлен
(а):_____

(Ф.И.О. родителей полностью, подпись)

Приложение № 5
к положению о психолого-медико-педагогическом консилиуме
МБДОУ №4

Заключение
психолого-медико-педагогического консилиума МБДОУ №4

Фамилия, имя, ребенка:_____
Дата рождения:_____
Дата проведения консилиума:_____

Формулировка запроса педагога МОУ (или родителей, лиц их заменяющих)
_____
_____
_____
_____

Педагогическое заключение_____
_____
_____
_____
_____

Логопедическое заключение_____
_____
_____
_____
_____

Психологическое заключение_____
_____
_____
_____
_____
_____

Заключение ПМПк_____
_____
_____
_____

Рекомендации по коррекционно-развивающей работе:
_____
_____
_____
_____
_____

Председатель ПМПк: _____

Члены консилиума: _____
_____
_____
_____
_____
_____

Приложение № 6
к положению о психолого-медико-педагогическом консилиуме
МБДОУ №4

ПЛАН ИНДИВИДУАЛЬНОГО СОПРОВОЖДЕНИЯ,
с ребенком, находящимся на психолого-медико-педагогическом сопровождении

Ф.И. ребенка_____возраст_____
группа_____

1. ***Учитель-логопед (учитель-дефектолог)***

_____
_____
_____
_____
_____
_____

2. ***Педагог-психолог***

_____
_____
_____
_____
_____
_____

3. ***Воспитатель***

_____
_____
_____
_____

4. ***Музыкальный руководитель***

_____
_____

5. ***Инструктор по физической культуре***

_____
_____

Результаты работы по плану:

_____
_____

Количество проводимых занятий:

I полугодие	II полугодие

Динамика состояния ребенка:

Начало занятий_____

Конец занятий

_____

Пронумеровано, прошнуровано и скреплено печатью

7 (семь) листов

«01» 02 2019г.

заведующий МБДОУ № 4

О.А. Ильинская