

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ДЕТСКИЙ САД №4

ПРИКАЗ

«19» января 2026г.

№ 19 - 0

Ковров

Об утверждении плана мероприятий по снижению бюрократической нагрузки
в МБДОУ №4 на 2026 год

В целях контроля за бюрократической нагрузкой в МБДОУ и педагогических работников образовательной организации, на основании приказа Министерства образования Владимирской области от 23.12.2025 № 1643 «Об утверждении плана мероприятий по снижению бюрократической нагрузки в сфере образования Владимирской области на 2026»

п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить План мероприятий («дорожную карту») по снижению бюрократической нагрузки на педагогических работников в МБДОУ №4 на 2026 год в соответствии с приложением № 1 к настоящему приказу.
2. Ответственность за исполнение Плана мероприятий («дорожной карты») по снижению бюрократической нагрузки на педагогических работников МБДОУ №4 на 2026 год возложить на ответственных лиц, указанных в приложении № 1 к настоящему приказу.
3. Предоставление копии плана и приказа о его утверждении муниципальному куратору Всеволодовой Н.С. не позднее 03.02.2026.
4. Контроль исполнения данного приказа оставляю за собой.

Заведующий



О.А. Ильинская

С приказом ознакомлена:



Болотова Елена Викторовна

План мероприятий («дорожная карта») по снижению бюрократической нагрузки на педагогических работников в МБДОУ №4 на 2026 год

№ п/п	Мероприятие	Срок	Ответственный	Результат
1.	Издание приказа о назначении ответственного за исполнение мероприятий по снижению бюрократической нагрузки	январь 2026	Заведующий МБДОУ №4	Приказ
2.	Размещение информации на официальном сайте образовательной организации по вопросу снижения бюрократической нагрузки	январь 2026	Старший воспитатель	Размещенная информация на сайте
3.	Приведение должностных инструкций педагогических работников в соответствие с требованиями в части бюрократической нагрузки	февраль 2026	Заведующий МБДОУ №4	Обновленные должностные инструкции
4.	Проведение педагогического совета по вопросу снижения документационной нагрузки педагогических работников	февраль 2026	Заведующий МБДОУ №4, ст.воспитатель	Протокол педагогического совета
5.	Проведение анализа локальных актов образовательной организации на соответствие требований в части бюрократической нагрузки	февраль 2026	Заведующий МБДОУ №4	
6.	Приведение локальных актов в соответствие с федеральными требованиями в части снижения бюрократической нагрузки на педагогических работников	март 2026	Заведующий МБДОУ №4	Обновленные локальные акты
7.	Исключение незапланированных поручений и обязанностей, а также поручений, не связанных с непосредственным решением педагогических задач	постоянно	Заведующий МБДОУ №4	
8.	Внедрение информационных технологий в документооборот для обеспечения автоматизации делопроизводства	ноябрь 2026	Заведующий МБДОУ №4	
9.	Замещение документов на бумажном носителе на электронную форму	в течение года	Заведующий МБДОУ №4	
10.	Исключение дублирования документов на бумажном и электронном носителе	постоянно	Заведующий МБДОУ №4	
11.	Правовое просвещение работников образовательной организации	по мере необходимости	Заведующий МБДОУ №4, ст.воспитатель	