

ПРИНЯТО

Педагогическим Советом МБДОУ №4

Протокол № 1 от « 25 » 01 2018г.

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий МБДОУ №4

 О.А. Ильинская

Приказ № 18 от « 25 » 01 2018г.



Положение о наставничестве.

1. Общие положения.

1.1. Наставничество в дошкольной образовательной организации (далее - МБДОУ) - разновидность индивидуальной работы с молодыми педагогами, не имеющими трудового стажа педагогической деятельности в ДОО или имеющими трудовой стаж не более 5-х лет.

1.2. Наставничество в МБДОУ предусматривает систематическую индивидуальную работу опытного педагога по развитию у молодого специалиста необходимых навыков и умений ведения педагогической деятельности, а также имеющихся знаний в области дошкольной педагогики и психологии.

2. Цели и задачи наставничества

2.1. Цель наставничества в МБДОУ - оказание помощи молодым педагогам в их профессиональном становлении.

2.2. Задачи наставничества в МБДОУ:

- привить молодым специалистам интерес к педагогической деятельности и закрепить их в МБДОУ;
- ускорить процесс профессионального становления педагога, развить его способности самостоятельно и качественно выполнять возложенные на него обязанности по занимаемой должности;
- способствовать успешной адаптации молодых педагогов к корпоративной культуре, правилам поведения в МБДОУ.

3. Организационные основы наставничества.

3.1. Наставничество в МБДОУ организуется на основании приказа заведующего МБДОУ.

3.2. Руководство деятельностью наставников осуществляет старший воспитатель МБДОУ.

3.3. Старший воспитатель выбирает наставников из наиболее подготовленных воспитателей по следующим критериям:

3.1. Старший воспитатель выбирает наставников из наиболее подготовленных воспитателей по следующим критериям:

- высокий уровень профессиональной подготовки;
- развитые коммуникативные навыки и гибкость в общении;
- опыт воспитательной и методической работы;
- стабильные результаты в работе;
- богатый жизненный опыт;
- способность и готовность делиться профессиональным опытом;
- стаж педагогической деятельности не менее 5 лет.

3.2. Наставник может иметь одновременно не более двух подшефных педагогов.

3.3. Кандидатуры наставников рассматриваются на заседаниях методического объединения, согласовываются со старшим воспитателем и утверждаются на педагогическом совете МБДОУ.

3.4. Назначение производится при обоюдном согласии наставника и молодого специалиста, за которым он будет закреплен, по рекомендации педагогического совета, приказом заведующего МБДОУ с указанием срока наставничества (не менее одного года).

3.5. Наставничество устанавливается для следующих категорий сотрудников МБДОУ:

- педагогами, не имеющими трудового стажа педагогической деятельности в МБДОУ;
- специалистами, имеющими стаж педагогической деятельности не более пяти лет;
- педагогами, переведенными на другую работу, в случае, если выполнение ими новых служебных обязанностей требует расширения и углубления профессиональных знаний и овладения определенными практическими навыками;
- педагогами, нуждающимися в дополнительной подготовке для проведения НОД в определенной группе (по определенной тематике).

3.6. Кандидатура молодого специалиста для закрепления за ним наставника рассматривается на заседании методического объединения с указанием срока наставничества и будущей специализации и утверждается приказом заведующего.

3.7. Замена наставника производится приказом заведующего МБДОУ в случаях:

- увольнения наставника;
- перевода на другую работу подшефного или наставника;
- привлечения наставника к дисциплинарной ответственности;
- психологической несовместимости наставника и подшефного.

3.8. Показателями оценки эффективности работы наставника является выполнение молодым педагогом целей и задач в период наставничества. Оценка производится на промежуточном и итоговом контроле.

3.9. За успешную работу наставник отмечается у заведующего МБДОУ по действующей системе поощрения.

1. Обязанности наставника.

4.1. Знать требования законодательства в сфере образования, ведомственных нормативных актов, определяющих права и обязанности молодого специалиста по занимаемой должности.

- Изучать: деловые и нравственные качества молодого специалиста; отношение молодого специалиста к проведению ООД, коллективу МБДОУ, воспитанникам и их родителям; его увлечения, наклонности, круг досугового общения.

4.2. Проводить необходимое обучение; контролировать и оценивать самостоятельное проведение молодым специалистом ООД, режимных моментов, различных мероприятий.

4.3. Разрабатывать совместно с молодым специалистом план профессионального становления; давать конкретные задания и определять срок их выполнения; контролировать работу, оказывать необходимую помощь.

4.4. Оказывать молодому специалисту индивидуальную помощь в овладении педагогической профессией, практическими приемами и способами качественного проведения ООД, выявлять и совместно устранять допущенные им ошибки.

4.5. Развивать положительные качества молодого специалиста, в т. ч. личным примером, корректировать его поведение в МБДОУ, привлекать к участию в общественной жизни коллектива, содействовать расширению общекультурного и профессионального кругозора.

4.6. Участвовать в обсуждении вопросов, связанных с педагогической и общественной деятельностью молодого специалиста, вносить предложения о его поощрении или применении мер воспитательного и дисциплинарного воздействия.

4.7. Подводить итоги профессиональной адаптации молодого специалиста, составлять отчет по результатам наставничества с заключением о прохождении адаптации, с предложениями о дальнейшей работе молодого специалиста.

5. Права наставника.

5.1. Подключать с согласия старшего воспитателя МБДОУ, руководителя методического объединения других сотрудников для дополнительного обучения молодого специалиста.

6. Обязанности молодого специалиста.

6.1. Изучать Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", нормативные акты, определяющие его служебную деятельность, структуру, штаты, особенности работы МБДОУ и функциональные обязанности по занимаемой должности.

6.2. Выполнять план профессионального становления в определенные сроки.

6.3. Постоянно работать над повышением профессионального мастерства, овладевать практическими навыками по занимаемой должности.

6.4. Учиться у наставника передовым методам и формам работы, правильно строить свои взаимоотношения с ним.

6.5. Повышать свой общеобразовательный и культурный уровень.

6.6. Периодически отчитываться по своей работе перед наставником и руководителем методического объединения.

7. Права молодого специалиста.

7.1. Вносить на рассмотрение администрации МБДОУ предложения по совершенствованию работы, связанные с наставничеством.

7.2. Защищать свою профессиональную честь и достоинство.

7.3. Знакомиться с жалобами и другими документами, содержащими оценку его работы, давать по ним объяснения.

7.4. Посещать внешние организации по вопросам, связанным с педагогической деятельностью.

7.5. Повышать квалификацию удобным для себя способом.

7.6. Требовать конфиденциальности дисциплинарного расследования, за исключением случаев, предусмотренных законом.

8. Руководство работой наставника.

8.1. Организация работы наставников и контроль их деятельности возлагается на старшего воспитателя МБДОУ.

8.2. Старший воспитатель МБДОУ обязан:

- представить назначенного молодого специалиста педагогам МБДОУ, объявить приказ о закреплении за ним наставника;
- создать необходимые условия для совместной работы молодого специалиста и его наставника;
- посетить отдельные ООД и режимные мероприятия, проводимые наставником и молодым специалистом;
- организовать обучение наставников передовым формам и методам индивидуальной воспитательной работы, основам педагогики и психологии, оказывать им методическую и практическую помощь в составлении планов работы с молодыми специалистами;
- изучить, обобщить и распространить положительный опыт организации наставничества в МБДОУ;
- определить меры поощрения наставников.

9. Документы, регламентирующие наставничество

9.1. К документам, регламентирующим деятельность наставников, относятся:

- настоящее Положение;
- приказ заведующего МБДОУ об организации наставничества;
- протоколы заседаний педагогического, Совета наставников, методических объединений, на которых рассматривались вопросы наставничества;
- методические рекомендации и обзоры по передовому опыту проведения работы по наставничеству.

Пронумеровано, прошнуровано и
скреплено печатью

4 (четыре) листа

«25» 01 2011



Заместитель МБДОУ № 4

О.А. Ильинская

